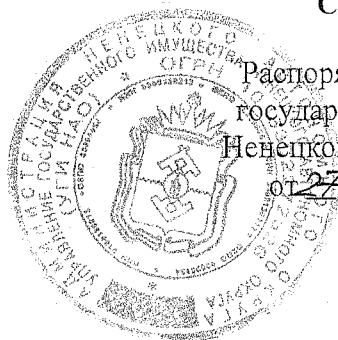


УТВЕРЖДЁН



Распоряжением
Управления здравоохранения
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 22.12. 2011 № 2058

СОГЛАСОВАН



Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
от 22.12 2011 № 258

УСТАВ

казенного учреждения Ненецкого автономного округа

«Центр занятости населения»

г. Нарьян-Мар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2011 № 126-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения по Ненецкому автономному округу» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Ненецкого автономного округа в области содействия занятости населения, а также осуществления на территории Ненецкого автономного округа полномочия в сфере занятости населения, переданного в соответствии с договором между органами государственной власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа об осуществлении на территории Ненецкого автономного округа полномочия в сфере занятости населения, переданного Российской Федерации для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации от 12.12.2011 года, утвержденного законом Ненецкого автономного округа от 22.12.2011 № 103-оз.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»;

сокращенные – КУ НАО «Центр занятости населения», КУ НАО «ЦЗН».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Управление здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Управление) и Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее – УГИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведении Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):

улица Смидовича, дом 9Б, город Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, Российская Федерация, 166000.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;

оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и безработных граждан;

2.2.2. оказывает следующие государственные услуги:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;

осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

оказание содействия трудоустройству многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

организация опережающего профессионального обучения и стажировка работников организаций, включая работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников);

организация стажировки выпускников учреждений профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации;

организация профессионального обучения и аттестация ищущих работу граждан с целью получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию;

содействие трудоустройству безработных граждан на дополнительные рабочие места, созданные гражданами из числа безработных, открывших собственное дело в рамках региональных программ по снижению напряженности на рынке труда;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до

18 лет в свободное от учебы время;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача предложений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

2.2.3. принимает меры по устранению обстоятельств и причин, способствующих совершению нарушений законодательства о занятости населения и меры по восстановлению нарушенных прав граждан;

2.2.4. обобщает практику применения законодательства о занятости, готовит предложения по его совершенствованию; анализирует причины нарушений законодательства о занятости населения;

2.2.5. участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, реализует программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

2.2.6. организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

2.2.7. представляет сведения, необходимые для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, в соответствии с нормативными правовыми актами;

2.2.8. определяет максимальную удаленность подходящей работы от места жительства безработного в соответствии с законодательством о занятости;

2.2.9. формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию учреждений;

2.2.10. изучает состояние рынка труда и осуществляет подготовку предложений возможности привлечения иностранной рабочей силы;

2.2.11. осуществляет сбор и передачу в установленном порядке учредителю сведений о применении в отношении организации, индивидуального предпринимателя процедур о несостоятельности (банкротстве) и информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов, иной информации, предусмотренной законодательством о занятости;

2.2.12. осуществляет социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2.2.13. участвует в разработке и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения;

2.2.14. формирует предложения по определению перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан.

2.3. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Ненецкого автономного округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального бюджета, окружного бюджета на основании бюджетной сметы, ведение которой производится в соответствии с порядком, установленным Управлением. Государственное задание Учреждению не формируется.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

При нарушении Учреждением установленного финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным соответствующим финансовым органом.

Учреждение расходует бюджетные средства на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным контрактам (договорам).

3.4. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в случае её осуществления в полном объеме поступают и зачисляются в бюджет Ненецкого автономного округа.

3.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.6. УГИ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Целевые средства безвозмездных поступлений используются согласно целевому назначению.

3.9. Направлениями использования средств от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, полученных Учреждением, являются:

3.9.1. Заработная плата.

3.9.2. Прочие выплаты.

3.9.3. Начисления на выплаты по оплате труда.

3.9.4. Оплата услуг связи.

3.9.5. Транспортные услуги.

3.9.6. Работы, услуги по содержанию имущества.

3.9.7. Прочие работы, услуги.

3.9.8. Прочие расходы.

3.9.9. Увеличение стоимости основных средств.

3.9.10. Увеличение стоимости нематериальных активов.

3.9.11. Увеличение стоимости материальных запасов.

3.10. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3.11. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя (директора), а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют УГИ НАО и Управление.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Администрация:

4.1.1. Принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.1.2. Осуществляет контрольно-ревизионные функции за управлением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении.

4.2. Управление:

4.2.1. Принимает решение об утверждении устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в устав Учреждения вносит в него изменения и дополнения.

4.2.2. На основании постановления Администрации проводит процедуру реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2.3. Назначает и освобождает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление.

4.2.4. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.5. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.2.6. Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.2.7. Утверждает смету расходов Учреждения, внесение изменений в неё.

4.2.8. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

4.2.9. Выделяет средства на содержание Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

4.2.10. Согласовывает годовой отчет о результатах деятельности и использования имущества Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.2.11. Содействует решению производственных и социально-бытовых вопросов сотрудников Учреждения.

4.2.12. Осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и уставу Учреждения.

4.2.13. Проводит ежегодные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.14. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

4.2.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в окружной государственной собственности, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.16. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.17. Представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.18. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

4.3. УГИ НАО:

4.3.1. Принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом.

4.3.2. Согласовывает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.3.3. Закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. В случаях, установленных действующим законодательством, осуществляет контроль за управлением и использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.5. Производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4.3.6. В случаях, установленных действующим законодательством, с учетом мнения Управления принимает решение о даче согласия на совершение сделок с недвижимым имуществом.

4.3.7. Контролирует с участием Управления обоснованность списания основных фондов.

4.3.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения.

4.3.9. Согласовывает списание Учреждением объектов движимого имущества балансовой стоимостью более 200 000 рублей.

4.3.10. Согласовывает с учетом мнения Управления списание объектов недвижимого имущества.

4.3.11. Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

4.3.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе:

5.1.1. Взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров.

5.1.2. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных сметой на эти цели.

5.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением и УГИ НАО.

5.1.4. По согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.1.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение.

5.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.2.3. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5.2.4. Обеспечивать выполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере производства судебно-медицинских экспертиз, исследований, обследований, служащих задачам правосудия.

5.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

5.2.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.2.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.2.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

5.2.9. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.10. Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

5.2.11. При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Управления и УГИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

5.2.12. Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.13. По требованию Администрации, Управления и УГИ НАО предоставлять информацию о своей деятельности.

5.2.14. Представлять в Управление, а также в Управление финансов и экономического развития Ненецкого автономного округа, по их запросу, необходимую сметно-финансовую документацию и отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

5.2.15. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.2.16. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

5.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии со сметой и с исполнением предусмотренных действующим законодательством функций. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Ненецкого автономного округа.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый Управлением по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление, на срок от трёх до пяти лет.

Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым руководителем (директором) Учреждения.

6.3. Директор по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, Управления и УГИ НАО.

Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе перед учредителями;

2) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

4) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

5) открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

6) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Управлению;

7) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

8) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) разрабатывает и по согласованию с Управлением утверждает штатное расписание Учреждения;

10) заключает всякого рода сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

11) выдает доверенности от имени Учреждения;

12) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения;

13) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

14) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

15) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

16) по согласованию с Управлением определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

17) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности директором в установленном законодательством порядке.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров регулируются законодательством о труде.

Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

6.7. Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива:

1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

2) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

3) обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

4) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

5) избирает комиссию по трудовым спорам;

6) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, положений о доплатах и надбавках, о премировании работников, в определении перечня и порядка

предоставления работникам Учреждения социальных льгот, в разработке других локальных нормативных актов Учреждения;

7) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

6.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

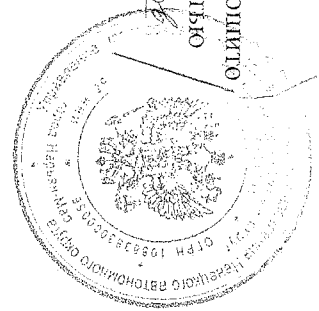
7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

23. ^{принят} листок



Межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
ОГРН	102 501648838
ГРН	44833010067
Решение №	903
30 декабря	2011
подпись	

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением
Управления здравоохранения
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

от 24.12.2012 № 2489

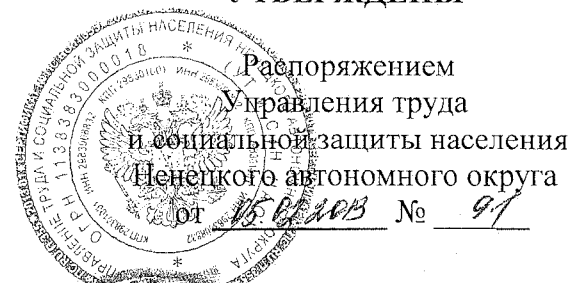


ИЗМЕНЕНИЯ

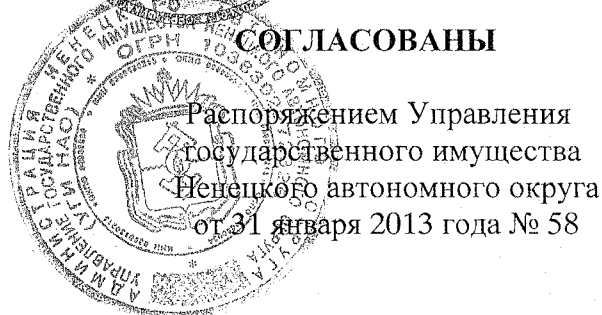
в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», утверждённый распоряжением Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 2058

1. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«предоставление гражданам социальных выплат в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа»;
 2. Дополнить пунктом 2.2.15 следующего содержания:
«2.2.15. Назначает и производит социальные выплаты.».
-

УТВЕРЖДЕНЫ



СОГЛАСОВАНЫ



ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения», утверждённый распоряжением
Управления здравоохранения и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 2058**

1. В пункте 1.5 слова «Управление здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа» в соответствующем падеже заменить словами «Управление труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа» в соответствующем падеже.
2. В пункте 1.11 слова «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».
3. Пункт 3.9 признать утратившим силу.
4. Подпункт 4.1.2. пункта 4.1 признать утратившим силу.
5. Пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.3 следующего содержания:
«4.1.3. Принимает решение о назначении руководителя учреждения на должность и об освобождении руководителя учреждения от должности.»;
6. Подпункты 4.2.1-4.2.13 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
4.2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
4.2.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.
4.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.
4.2.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
4.2.6. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
4.2.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам.

4.2.8. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

4.2.9. Согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.11. Вносит в Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.2.12. Осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.13. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.».

7. Подпункты 4.2.14 – 4.2.18 пункта 4.2. признать утратившими силу.

8. Подпункты 4.3.1 – 4.3.7 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом.

4.3.2. Закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.4. Производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения.

4.3.5. Согласовывает решения Управления о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду.

4.3.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

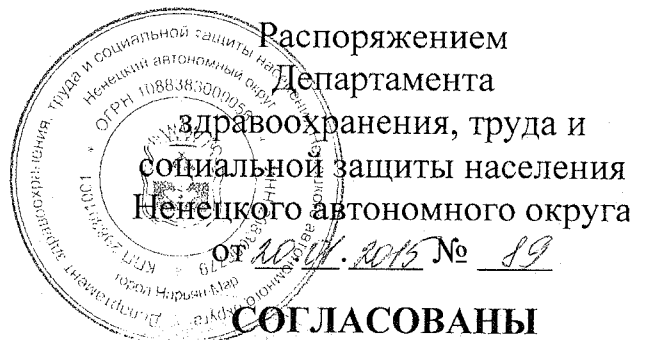
4.3.7. Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.».

9. Подпункты 4.3.8. – 4.3.12 пункта 4.3. признать утратившими силу.

10. В подпункте 5.2.14 пункта 5.2 слова «и экономического развития» исключить.

11. В пункте 6.2 слова «Управлением по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление,» заменить словами «Администрацией Ненецкого автономного округа».

УТВЕРЖДЕНЫ



Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
от 31.12.2014 № 462

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», утвержденный распоряжением Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 2058 (с изменениями, внесенными распоряжением Управления труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 05.02.2013 № 91)

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее – ДФЭИ НАО) в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.».

2. По тексту слова «УГИ НАО» заменить словами «ДФЭИ НАО».

3. По тексту, за исключением пункта 1.6, подпункта 4.2.11 пункта 4.2 и пункта 6.1, слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

4. Подпункт 4.1.3 пункта 4.1 исключить.

5. В пункте 4.2:

подпункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

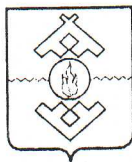
«4.2.3. Принимает решение о ²значении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа. Осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения, в том числе полномочия по заключению и расторжению трудового договора с руководителем Учреждения, внесению изменений в трудовой договор в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.»;

в подпункте 4.2.11 слова «Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа» заменить словами «ДФЭИ НАО».

6. В подпункте 4.3.6 пункта 4.3 слова «или разделительный баланс» исключить.

7. Абзац первый пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), назначаемый Департаментом в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым Департаментом с директором Учреждения на срок до трех лет.».



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2017 № 380
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Устав
казенного учреждения Ненецкого автономного
округа «Центр занятости населения»**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п и в соответствии с пунктом 7.9 Устава казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»:

1. Утвердить изменения в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», утвержденный распоряжением Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 2058 (с изменениями, внесенными распоряжениями Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 24.12.2012 № 2489, от 05.02.2013 № 91, Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 20.01.2015 № 89, от 03.06.2016 № 1865, от 09.08.2016 № 2567) (далее – Устав, учреждение), согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на Кузьмину Ольгу Михайловну выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по

Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменений в Устав учреждения.

3. Кузьминой Ольге Михайловне в течение 10-ти дней после регистрации указанных изменений в Устав учреждения представить изменения в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



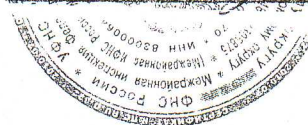
О.Ю. Зайцев

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 14.02.2017 № 380
«О внесении изменений в Устав
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Центр
занятости населения»

**Изменения в Устав
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

1. В пунктах 5.1.2, 5.5 слово «смета» в соответствующем падеже заменить словом «бюджетная смета» в соответствующем падеже.
 2. В пункте 6.3:
 - 1) подпункт 14 изложить в следующей редакции:
«14) распределяет должностные обязанности;»;
 - 2) подпункт 15 изложить в следующей редакции:
«15) несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;».
-

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 1048901848858
ГРН 2712900045620
Решение № 8300594
подпись Иванов 2007





**Департамент здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.05.2021 г. № 910
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Внести в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости Населения», утвержденного распоряжением Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.12.2011 № 2058 (с изменениями, внесенными распоряжением Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 14.02.2017 № 380) (далее – Устав, учреждение) изменения согласно Приложению.

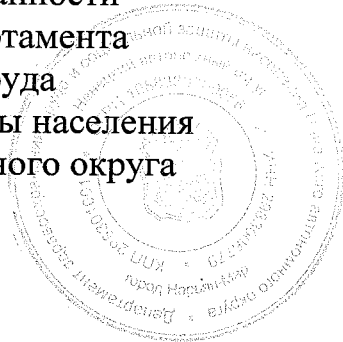
2. Возложить полномочия на Седеева Юрия Сергеевича выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменения в Устав учреждения.

Седеев Ю.С. №3212 от 01.06.2021

3. Седееву Юрию Сергеевичу в течение 10-ти дней после регистрации указанных изменений в Устав учреждения представить изменения в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа и Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от «31» мая 2021 № 910
«О внесении изменений в Устав
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Центр
занятости населения»

**Изменения
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

1. Пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, путем сдачи его в аренду и передачу в безвозмездное пользование по согласованию с Департаментом и Управлением, в соответствии с действующим законодательством.».
 2. Пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:
«4.3.5. Согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование.».
-



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июля 2021 г. № 1214
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Внести изменения в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», утвержденного распоряжением Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.12.2011 № 2058 (с изменениями, внесенными распоряжением Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 31.05.2021 № 910) (далее соответственно – Устав, учреждение), согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на Седеева Юрия Сергеевича выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменений в Устав.

3. Седееву Юрию Сергеевичу в течение 10-ти дней после регистрации изменений в Устав учреждения представить их в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 30.07.2021 № 124
«О внесении изменений
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»»

**Изменения
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

1. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:
«3.10. Контроль за использованием имущества, находящегося
в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент
внутреннего контроля и надзора и Департамент.».
 2. Пункт 4.3.3 исключить.
-



**Департамент здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.10. 2021 г. № 1724
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Внести изменение в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», утвержденный распоряжением Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.12.2011 № 2058 (с изменением, внесенным распоряжением Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 30.07.2021 № 1214) (далее соответственно – Устав, учреждение), согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на Седеева Юрия Сергеевича выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменений в Устав.

3. Седееву Юрию Сергеевичу в течение 10-ти дней после регистрации изменений в Устав учреждения представить их в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от «26» 10 2021 № 1727
«О внесении изменения в Устав
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Центр
занятости населения»

**Изменение
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

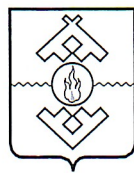
Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Оказывает следующие государственные услуги:
содействие гражданам в поиске подходящей работы;
организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и получения дополнительного
профессионального образования;
психологическая поддержка безработных граждан;
организация профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования безработных граждан, включая обучение
в другой местности;
организация временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан
в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное или высшее
образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об
образовании и о квалификации;
социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
содействие началу осуществления предпринимательской деятельности
безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное
обучение или получившим дополнительное профессиональное образование
по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой
помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического
лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,

постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников.».



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 ИЮН 2023 2023г. № 1279
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Внести изменение в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», утвержденный распоряжением Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.12.2011 № 2058 (с изменением, внесенными распоряжением Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 26.10.2021 № 1727) (далее соответственно – Устав, учреждение), согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на Слотина Юрия Валерьевича выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменения в Устав.

3. Слотину Юрию Валерьевичу в течение 10-ти дней после регистрации изменения в Устав учреждения представить его в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 14.06.2023 № 1843
«О внесении изменения в Устав
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Центр
занятости населения»

**Изменение
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»**

Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;
оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации
и Ненецкого автономного округа государственных услуг в сфере содействия
занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет
следующие виды деятельности:

2.2.1. регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей
работы, а также регистрирует безработных граждан;

2.2.2 оказывает следующие государственные услуги:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и получения дополнительного
профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования безработных граждан, включая обучение
в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске
работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее
профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу

в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;

2.2.3. обобщает практику применения, анализирует причины нарушений, осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Ненецком автономном округе;

2.2.4. участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, реализует программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе программы по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве инвалидов;

2.2.5. участвует в разработке и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

2.2.6. участвует в реализации мероприятий в области охраны труда на территории Ненецкого автономного округа;

2.2.7. организует и проводит специальные мероприятия по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения,

условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

2.2.8. формирует предложения по определению перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

2.2.9. представляет сведения, необходимые для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ненецком автономном округе, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.10. формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию учреждения;

2.2.11. принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

2.2.12. информирует о положении на рынке труда в Ненецком автономном округе;

2.2.13. организует ярмарки вакансий и учебных рабочих мест;

2.2.14. организует проведение оплачиваемых общественных работ;

2.2.15. организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

2.2.16. определяет максимальную удаленность подходящей работы от места жительства безработного в соответствии с законодательством о занятости населения;

2.2.17. изучает состояние рынка труда и осуществляет подготовку предложений возможности привлечения иностранной рабочей силы;

2.2.18. осуществляет сбор и передачу в установленном порядке учредителю сведений о применении в отношении организации, индивидуального предпринимателя процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, иной информации, предусмотренной законодательством о занятости населения;

2.2.19. осуществляет социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными,

2.2.20. осуществляет гражданам иные выплаты в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа в сфере занятости населения;

2.2.21. выдает предложения при отсутствии возможности для трудоустройства безработным гражданам, не достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и имеющим страховой стаж продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно либо имеющим указанный страховой стаж и необходимый стаж работы на соответствующих видах работ, дающие право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, с их согласия может назначаться пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, но не ранее чем за два года до наступления соответствующего возраста;

2.2.22. обеспечивает гражданам и работодателям бесплатный доступ к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2.2.23. выдает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

2.2.24. выдает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

2.3. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.».
