

Утверждено приказом КУ НАО
«Центр занятости населения»
№ 32 от 30.03.2018 г.

Положение

о комиссии казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» по принятию решения о сохранении среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по принятию Казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) решения о сохранении среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации, в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, а также гражданскими служащими, уволенными из государственного органа, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с сокращением должности гражданской службы в государственном органе или упразднения государственного органа (далее – гражданин), по решению органа службы занятости населения (далее – решение о сохранении среднего месячного заработка).

2.1. Решение о сохранении среднего месячного заработка принимается специальной комиссией, состав которой утверждается приказом центра занятости населения.

2.2. Комиссия рассматривает каждый отдельный случай и коллегиально принимает решение о сохранении (отказе) среднего месячного заработка. При положительном результате выдается решение о сохранении среднего месячного заработка.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов.

2.4. Заседания комиссии организуются и проводятся Председателем Комиссии (либо лицом его замещающим) по мере необходимости, с периодичностью, не превышающей 15 рабочих дней.

2.5. Решение о сохранении среднего месячного заработка принимается простым большинством голосов.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту

интересов при рассмотрении вопроса о принятии решения о сохранении среднего месячного заработка, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.7. Решение комиссии оформляется в форме протокола, отдельно по каждому гражданину.

2.8. На основании протокола Комиссии гражданину выдается справка о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка.

2.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», настоящим Положением, иными нормативными и правовыми актами.

3. Решение о сохранении среднего месячного заработка может быть выдано гражданам, зарегистрированным в центре занятости населения:

- в целях поиска подходящей работы;
- в качестве безработного гражданина.

4. Решение о сохранении среднего месячного заработка выдаётся центром занятости населения в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации:

за третий месяц со дня увольнения в случае, если они не будут трудоустроены, в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

за четвертый, пятый и шестой месяцы в соответствии со статьей 318 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

за пятый и шестой месяцы со дня увольнения, в соответствии с частью 3.2 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Решение о сохранении среднего заработка за уволенным работником принимается в случаях:

постановки гражданина на регистрационный учет ищущих работу граждан не позднее двухнедельного срока (в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации) со дня его увольнения из организации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации, либо не позднее месячного срока (в соответствии со статьей 318 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 3.2

статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»),

наличия подтверждения (в случае переезда гражданина в Ненецкий автономный округ) постановки гражданина на регистрационный учет ищущих работу граждан не позднее двухнедельного срока (в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации) со дня его увольнения из организации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации или не позднее месячного срока (в соответствии со статьей 318 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 3.2 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), в центре занятости населения по предыдущему месту жительства;

посещения ищущим работу гражданином Центра занятости населения не реже одного раза в месяц, отсутствия длительной (более 1 месяца со дня последнего посещения государственного учреждения службы занятости населения для подбора подходящей работы) неявки в Центр занятости;

отсутствия нарушений без уважительных причин сроков явки на переговоры с работодателями;

отсутствия со стороны гражданина двух отказов от подходящей работы или от одного приглашения в центр занятости населения для ее предложения;

нетрудоустройства гражданина (отказано работодателями при рассмотрении его кандидатуры, по направлению центром занятости населения, или отсутствие подходящей работы).

6. При рассмотрении комиссией вопроса о выдаче решения о сохранении среднего месячного заработка дополнительно учитываются сведения, подтверждающие наличие исключительных обстоятельств, в связи с которыми они могли бы претендовать на сохранение среднего месячного заработка в период трудоустройства (отсутствие подходящих для гражданина вакансий на рынке труда, отсутствие средств к существованию; тяжелая болезнь, требующая дорогостоящего лечения; наличие нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию и т.п.).

7. Основанием для рассмотрения исключительности каждого конкретного случая на заседании комиссии является представление начальником отдела содействия занятости (в его отсутствии – исполняющим обязанности) материалов по уволенным работникам,

состоящим на учете в Центре занятости и имеющим право на сохранение среднего месячного заработка. Рассмотрение проводится в течение одного рабочего дня.

8. Комиссия в ходе рассмотрения исключительности случая, при необходимости получения дополнительной информации для вынесения объективного решения, может отложить рассмотрение указанного случая и в течение трех рабочих дней направить письменное предложение о предоставлении уволенным работником дополнительной информации, касающейся исключительности случая. В срок, не превышающий пяти рабочих дней, со дня получения ответа от уволенного работника, Комиссия проводит повторное рассмотрение указанного случая.

9. Решение Комиссии по каждому уволенному работнику оформляется в день принятия решения в форме протокола, подписываемого всеми членами Комиссии, участвовавшими в принятии решения. В протоколе должна содержаться следующая информация: дата, порядковый номер в календарном году, состав комиссии, ФИО уволенного работника, предыдущее место работы, дата увольнения, основание увольнения, дата обращения в орган занятости, результат содействия органа занятости в трудоустройстве, мотивированное решение комиссии о признании (отказе) в сохранении среднего месячного заработка.

Указанный протокол подлежит хранению в течение пяти лет.

10. О сроках принятия решения и о принятом решении уволенный работник информируется в устной форме при личном обращении в орган занятости. В случае принятия решения о сохранении среднего месячного заработка, уволенному работнику, одновременно с информированием в устной форме, выдается справка о принятом решении о сохранении месячного заработка.

По письменному заявлению уволенного работника, информация о сроках принятия решения, информация о принятом решении, справка о принятом решении о сохранении среднего заработка, копия протокола Комиссии могут быть направлены по почте в течении пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления.

11. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и на стенде в холле Учреждения.